

RESSOURCES HUMAINES

Gfi GFD
Gestion des Frais de Déplacement
SOFTWARE



LE CONTEXTE

La gestion des déplacements professionnels engendre un ensemble de tâches lourdes au plan administratif.

Par ailleurs, les remboursements obéissent à des règles d'indemnisation qu'il convient de respecter.

Enfin de nombreux acteurs sont sollicités tant interne (salariés, managers, gestionnaires, DRH, comptables) qu'externe (transporteurs, agences de voyage).

Tous ont besoin d'efficacité et d'assurance quant au respect des règles et politiques en vigueur.

L'OFFRE GFI

Saisie des demandes de déplacement, des ordres de mission (ponctuels - permanents - collectifs), évaluation des frais prévisionnels, gestion des avances, calcul et sécurisation des frais définitifs, transfert des éléments en paie ou en comptabilité... le tout dans un contexte de décentralisation de gestion.

Gfi GFD est un outil complet qui traite l'ensemble de la problématique. De puissantes fonctions de paramétrage permettent d'établir vos propres règles de validation et de contrôle des différentes pièces.

Un ensemble de barèmes applique automatiquement les calculs appropriés dans le respect des règles internes et de la législation.

L'attachement des pièces justificatives en GED, la génération automatique de mails assurent à la fois la dématérialisation des pièces et des procédures.

Le portail agents facilite l'utilisation de l'application par le plus grand nombre pratiquement sans formation et les fonctions de sécurité d'accès sont prises en compte.

L'outil de requêtage associé aux éditions intégrées à l'application permettent le suivi et la production d'indicateurs de gestion.

Gfi GFD s'intègre à votre SI via interfaces et services web.

Frais de mission

Déplacements

SI RH

SI FINANCES

Recettes

Notes de frais

Ordres de mission

Poste client

IE - Edge
Firefox
Chrome



Mobilité

Tablette

Android / IOS
Responsive design



Votre contact : marketing.software@gfi.fr

RESSOURCES HUMAINES

LES FONCTIONNALITÉS

- > Organisation
 - Hiérarchie des services
- > Workflows
 - Processus, notifications, contrôles, délégations
- > Moteur de calcul
 - Types de déplacement et de frais
 - Modes de transports
 - Barèmes de calcul selon les lieux et types de déplacement
- > Agents
 - Véhicules et Autorisations de véhicules
 - Trajets modèles
- > Voyageurs
 - Demande de devis OFFLINE
 - Commandes
 - Factures en recollement avec les commandes - récupérées par les GF de Gfi
- > Ordre de mission
 - Demandes de déplacement
 - Ordres de mission individuels, permanents, collectifs, réunions
- > Frais agents
 - Prévisionnels et définitifs
 - Avances et récupérations
- > Workflows
 - Minefi (pays, monnaies, indemnités par pays, taux de change)
 - Distancier automatique
 - Agents (SIRH via fichiers ou web services)
 - Transfert dans le SIRH (rubriques de paie pour paiement - tickets restaurant)
 - Transfert en gestion financière pour paiement par mandatement
 - Transfert des absences en gestion des temps et dans les calendriers
 - Production des fichiers PES - RMH
- > Portail agent
 - Portail simplifié dédié aux agents
- > Mobilité
 - Visas, saisies des justificatifs et des demandes de déplacement
 - Guide des déplacements
 - Situation générale des remboursements

Type	Lieu	Horare	Transport
Objet: REUNION / MOBILITE			
A. De REIMS (S1)	Le 04/04/2019	07:45	Train
R. A. ST OUEN (F3)	Le 04/04/2019	09:00	
R. A. ST OUEN (F3)	Le 04/04/2019	17:15	Train
R. A. REIMS (S1)	Le 04/04/2019	19:15	
Objet:			
A. De REIMS (S1)	Le 07/04/2019	07:45	Train
R. A. ST OUEN (F3)	Le 07/04/2019	09:00	
R. A. ST OUEN (F3)	Le 07/04/2019	17:15	Train
R. A. REIMS (S1)	Le 07/04/2019	19:15	

Type de frais	Qté	Prix Unitaire	Montant	Observation
Repas du midi	2,00	15,25	30,50	
Parking	2	7	14,00	PARKING GARE

Saisie de frais / portail

PARMI NOS REFERENCES



Votre contact : marketing.software@gfi.fr